

## Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA SARAHÍ, NIEVES AGUILAR

Nit Emisor: 83591796

NIEVES AGUILAR ANDREA SARAHÍ

CALLE TRANSITO ROJAS B 0-42 zona 6, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

875A6F74-F91A-4C9C-93CA-B862ECC58270

Serie: 875A6F74 Número de DTE: 4179250332

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:34:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:34:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-396, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 875A6F74, número de DTE 4179250332 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Andrea Sarahí Nieves Aguilar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-396 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024, Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Andrea Sarahí Nieves Aguilar  
DPI 2340 46120 2101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722504905778**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:35 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:34:22
<b>Emisor:</b>	83591796
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	NIEVES AGUILAR ANDREA SARAHI
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	875A6F74-F91A-4C9C-93CA-B862ECC58270
<b>Serie:</b>	875A6F74
<b>Número del DTE:</b>	4179250332
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:34:2306:00875A6F74F91A4C9C93CAB862ECC58270
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:35:08
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 03:35:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83591796
NOMBRE	ANDREA SARAHÍ, NIEVES AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-396
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo De Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona Contratista:</b>		Andrea Sarahí Nieves Aguilar
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en visita a los CADER en siembra de hortalizas en la comunidad El Cuajilote del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa con la finalidad de observar si no hay brotes de plagas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al equipo de extensión en la consolidación de informes de actividades semanales realizadas en las AMER de los municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo	Apoyé a grupos CADER en el municipio de Jalapa para la formulación de planes y la realización de huertos familiares.	100 %	Finalizado
		100%	Finalizado

enfocados a los CADER.	Apoyé en capacitación sobre la importancia de administrar presupuesto en el hogar a integrantes CADER de Aldea El Pinalito y Aldea El Pinalito y Flor de Café del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en impartir capacitación sobre administración del hogar a integrantes de CADER Aldea los López, y Aldea Los Riscos del municipio de Jalapa.  Apoyé en la digitalización de consolidados sobre reportes de daños en los diferentes municipios del departamento.	100 %  100%	Finalizado  Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en analizar y fortalecer el plan departamental de extensión rural del departamento de Jalapa con equipo de sede departamental.  Apoyé a los extensionistas DAR en la ejecución de las capacitaciones sobre elaboración de abono orgánico para uso en huertos familiares, realizadas con los extensionistas del municipio de Jalapa.	100 %  100%	Finalizado  Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en impartir capacitación sobre la elaboración de jabones artesanales y naturales a integrantes de CADER de Aldea Los Riscos del	100 %	Finalizado

	municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.  Apoyé en el taller sobre elaboración de cremas para el cabello y de manos en diferentes CADER del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
ANDREA SARAHI NIEVES AGUILAR  
DPI:2340 46120 2101  
Celular: 4192-0948

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-396
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Andrea Sarahí Nieves Aguilar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en visita en comunidades de Miramundo del municipio de Jalapa para examinar los cultivos de maíz y frijol, con la finalidad de observar si no existen brotes de plagas.	100%	Finalizado
	Apoyé en visita en comunidades del municipio de Jalapa para verificar que se elaborará correctamente el abono orgánico para los cultivos de hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de extensión en la consolidación de informes de actividades semanales realizadas en las AMER de los municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en capacitación sobre la importancia de administrar presupuesto en el hogar a integrantes CADER de Aldea El Cuajilote y Aldea Flor de Café del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>Apoyé a grupos CADER en el municipio de Jalapa para la formulación de planes y la realización de huertos familiares.</p> <p>Apoyé en capacitación sobre alimentación saludable e higiene en el hogar a grupos CADER en Aldea El Pinalito y Aldea Flor del Café del municipio de San Pedro Pinula.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la digitalización de consolidados sobre reportes de daños en los diferentes municipios del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir capacitación sobre administración del hogar a integrantes CADER en Aldea El Pinalito, y Aldea El Cuajilote del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir capacitación sobre alimentación y nutrición en el hogar a integrantes CADER en Aldea Los Riscos y Aldea Flor de Café del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé a los extensionistas DAR en la ejecución de las capacitaciones sobre elaboración de abono orgánico para uso en huertos familiares, realizadas con los extensionistas del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en analizar y fortalecer el plan departamental de extensión rural del departamento de Jalapa con equipo de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la inscripción de agricultores del municipio de San Pedro Pinula en el	100%	Finalizado

	Seguro Agropecuario a diferentes grupos CADER.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el control de combustible en la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar solicitudes y liquidaciones de combustible de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir en diferentes reuniones convocadas por DICORER.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios

Se logró monitorear la siembra de los cultivos de 100 familias para evitar pérdidas en sus cosechas de granos básicos.

Se logró capacitar a 120 familias sobre elaboración de abono orgánico para el buen manejo de sus huertos familiares.

Se logró la consolidación de actividades semanales de las AMER para trabajar en equipo de manera eficaz y eficiente.

Se logró la implementación sobre la importancia de la administración de presupuesto en el hogar a 135 familias para mejorar su calidad de vida.

Se logró concretar en 200 familias huertos familiares para consumo en el hogar.

Se logró capacitar a 180 familias sobre alimentación saludable e higiene personal para evitar enfermedades en el hogar.

Se logró consolidar reportes de daños en el departamento para solucionar pérdidas en cultivos.

Se logró capacitar a 122 familias CADER sobre la administración del hogar para mejorar su calidad de vida.

Se logró la implementación sobre alimentación y nutrición por medio de recetas saludables a 120 familias para disminuir la desnutrición aguda y crónica.

Se logró capacitar a 170 familias sobre la elaboración de abono orgánico para evitar químicos sintéticos en los cultivos y no afectar la salud humana.

Se logró fortalecer el plan departamental de extensión rural para obtener mejores resultados en cuanto a grupos CADER.

Se logró la inscripción de 200 agricultores en el Seguro Agropecuario para brindar apoyo económico por pérdidas debido a los cambios climáticos.

Se logró el cuadre y control de cupones de combustible para que realizarán comisiones los extensionistas de la sede en diferentes comunidades del municipio.

Se logró ingresar en base de datos las solicitudes y liquidaciones de combustible para actualizar datos.

Se logró asistir a reuniones con el fin de crear el plan estratégico maga 2024-2028 y el presupuesto anual 2025 y multianual 2025-2029.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Andrea Sarahí Nieves Aguilar  
DPI: 2340 46120 2101  
Celular: 4192-0948.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López<sup>4</sup>  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA